

Comité Pro-Bolivia

Solicitud de Propuestas - Servicios de Limpieza y Mantenimiento

Festival Boliviano 2026

1. Introducción

El Comité Pro-Bolivia ("Comité") invita a empresas calificadas y con experiencia en servicios de limpieza y mantenimiento a presentar propuestas selladas para proporcionar servicios integrales de limpieza, saneamiento y manejo de residuos para el Festival Boliviano 2026, que se llevará a cabo en el Prince William County Fairgrounds.

El contratista seleccionado será responsable de proporcionar toda la mano de obra, supervisión, equipos, transporte, herramientas y suministros de limpieza necesarios para mantener un ambiente limpio, seguro y sanitario para los asistentes, vendedores, expositores, artistas, voluntarios y personal del evento.

Los servicios deberán proporcionarse durante el período de tres días del evento, incluyendo la preparación, las operaciones del festival y la restauración final del lugar.

2. Alcance de los Servicios

El contratista seleccionado deberá proporcionar servicios completos de limpieza y mantenimiento desde el **sábado 5 de septiembre de 2026 hasta el lunes 7 de septiembre de 2026**.

Se espera que el contratista mantenga las instalaciones del festival limpias de manera continua durante todas las actividades programadas y que entregue el lugar en condiciones adecuadas de limpieza al finalizar el evento.

Salvo autorización previa del Comité, el contratista deberá proporcionar toda la mano de obra, supervisión, equipos, herramientas, vehículos, productos de limpieza, bolsas para basura y demás materiales necesarios para cumplir con los servicios requeridos.

Día 1 – Sábado 5 de septiembre de 2026

Preparación del Evento y Ensayos

Este día estará dedicado a la preparación del festival, instalación de áreas del evento y ensayos de los participantes. Se requiere personal con capacidad moderada durante el día para apoyar las actividades de preparación y mantener las instalaciones en condiciones limpias, seguras y organizadas. El contratista deberá proporcionar personal para realizar las siguientes actividades:

Apoyo en la Preparación del Evento

- Apoyar al personal y delegados del Comité en la instalación y organización de sillas en las áreas designadas del evento.

- Apoyar al personal y delegados del Comité en la colocación, organización y montaje de las barricadas metálicas de seguridad (steel barricades) en las áreas designadas del festival.
- Retirar cajas, pallets, envolturas plásticas y otros residuos generados durante las actividades de preparación.
- Mantener limpias las áreas de montaje, preparación y producción durante todas las actividades.

Mantenimiento de Áreas Generales

- Retirar basura de estacionamientos, aceras, entradas y caminos peatonales.
- Vaciar recipientes de basura exteriores según sea necesario.
- Supervisar y limpiar los baños durante todo el día.
- Recolectar y transportar residuos a los contenedores de basura designados.

Expectativas Generales

Las instalaciones deberán mantenerse limpias, ordenadas y presentables durante todos los ensayos y actividades de preparación. El contratista deberá trabajar en coordinación con el personal y delegados del Comité para apoyar una instalación eficiente y segura del evento.

No se permitirá que los recipientes de basura estén desbordados ni que existan condiciones sanitarias inadecuadas en los baños. El personal del contratista deberá responder de manera oportuna a las necesidades de limpieza y apoyo operativo identificadas durante las actividades de preparación.

Día 2 – Domingo 6 de septiembre de 2026

Operaciones del Festival

El domingo será el día principal del festival y requerirá personal completo de limpieza durante todas las horas de operación del evento. El contratista deberá proporcionar servicios continuos de limpieza antes, durante y después de las actividades del festival. Los servicios requeridos incluyen:

Mantenimiento de Baños

- Supervisión y limpieza continua de todos los baños.
- Reposición de papel higiénico, toallas de papel, jabón y otros suministros necesarios.
- Respuesta inmediata a problemas sanitarios o de limpieza.

Recolección y Manejo de Residuos

- Vaciar todos los recipientes de basura antes de que alcancen su capacidad máxima.
- Reemplazar bolsas de basura.
- Recolectar materiales reciclables cuando corresponda.
- Transportar residuos a los contenedores designados.

- Mantener las áreas alrededor de los contenedores de basura limpias y organizadas.

Limpieza Continua de las Instalaciones

- Realizar patrullajes continuos para recoger basura en todo el recinto.
- Mantener limpias las áreas de vendedores de alimentos.
- Limpiar áreas de asientos, escenarios, entradas, salidas y puestos de vendedores.
- Mantener los vestidores de bailarines limpios y en condiciones sanitarias adecuadas durante todo el día.
- Responder rápidamente a derrames o solicitudes de limpieza de emergencia.
- Retirar residuos u objetos que puedan representar un peligro para la seguridad.

Expectativas Generales

El contratista deberá garantizar que las instalaciones del festival permanezcan limpias, seguras y agradables para los asistentes en todo momento. Las actividades de limpieza deberán realizarse minimizando la interrupción de las operaciones del festival.

Al finalizar el festival el domingo 6 de septiembre, el contratista deberá completar la mayor parte de la limpieza posterior al evento, incluyendo la eliminación de basura, residuos y desechos generados durante el festival.

Día 3 – Lunes 7 de septiembre de 2026

Inspección Final y Limpieza Limitada

El Comité espera que la mayor parte de la limpieza posterior al evento sea completada inmediatamente después de la conclusión del festival el domingo 6 de septiembre de 2026. Por lo tanto, únicamente se requerirá un equipo reducido el lunes para completar las actividades finales de restauración del lugar.

El contratista deberá proporcionar personal suficiente para:

- Realizar un recorrido final de inspección del lugar junto con el Comité, si así se solicita.
- Retirar cualquier basura, residuo, material reciclable o desecho restante.
- Vaciar cualquier recipiente de basura que aún contenga residuos.
- Realizar limpieza adicional o retoques en edificios, áreas comunes, vestidores y baños según sea necesario.
- Limpiar las áreas alrededor de los contenedores de basura.
- Corregir cualquier deficiencia de limpieza identificada por el Comité o por el Prince William County Fairgrounds.
- Entregar las instalaciones limpias, seguras y en condiciones aceptables de acuerdo con los requisitos del Fairgrounds.

Todas las actividades de limpieza deberán completarse antes de que el contratista retire su personal y equipos del lugar, salvo que el Comité autorice lo contrario.

3. Estándares de Desempeño

El contratista deberá mantener las instalaciones del festival en condiciones limpias, seguras, sanitarias y profesionales durante todo el período del contrato.

Los estándares de desempeño incluyen, pero no se limitan a:

- Los baños deberán ser inspeccionados y atendidos continuamente durante las horas de operación.
- Los suministros sanitarios deberán estar disponibles en todo momento durante las horas públicas del evento.
- Los recipientes de basura deberán vaciarse antes de alcanzar su capacidad máxima.
- No deberá existir acumulación excesiva de basura en áreas públicas.
- Los vestidores de bailarines deberán mantenerse limpios y libres de líquidos acumulados o residuos excesivos.
- Las áreas de vendedores de alimentos deberán mantenerse en condiciones sanitarias adecuadas.
- Los derrames o emergencias de limpieza deberán atenderse inmediatamente.
- Todo el personal del contratista deberá presentarse con uniformes limpios y mantener una conducta profesional.
- El contratista deberá cumplir con todos los requisitos, regulaciones sanitarias locales y las políticas del Prince William County Fairgrounds.

4. Requisitos de Personal

El contratista deberá proporcionar suficiente personal para cumplir con los requisitos de servicio establecidos en esta solicitud de propuesta.

Como mínimo, el contratista deberá proporcionar:

- Un (1) supervisor en el lugar con autoridad para tomar decisiones operativas durante todos los períodos de trabajo programados.
- **Personal moderado el sábado 5 de septiembre de 2026** para apoyar la preparación del evento, ensayos, mantenimiento de baños, retiro de basura y manejo de residuos.
- **Aproximadamente 15–20 empleados de limpieza el domingo 6 de septiembre de 2026** para proporcionar servicios continuos de limpieza y saneamiento durante las operaciones del festival y completar la mayor parte de la limpieza posterior al evento inmediatamente después de la conclusión del evento.
- **Personal reducido el lunes 7 de septiembre de 2026**, compuesto por un pequeño equipo de limpieza para realizar trabajos finales, atender asuntos pendientes y completar la restauración final del lugar.
- Empleados uniformados y fácilmente identificables por el personal del Comité y los asistentes.
- Personal capacitado en operaciones de limpieza, seguridad laboral, manejo de residuos y respuesta a derrames de emergencia.

- Personal de reemplazo para cualquier empleado que esté ausente o que no pueda cumplir con sus funciones asignadas.

El Comité se reserva el derecho de solicitar personal adicional si los niveles de servicio no se mantienen adecuadamente o si las necesidades operativas requieren mayor apoyo.

Cronograma de Operaciones

La siguiente tabla resume las expectativas mínimas de servicio del Comité para cada día del contrato. Los contratistas deberán proponer niveles de personal suficientes para cumplir con los estándares de desempeño y el alcance de servicios establecidos en esta Solicitud de Propuestas.

Fecha	Actividad del Evento	Nivel de Personal Esperado	Responsabilidades del Contratista
Sábado, 9/5/2026	Preparación del Evento y Ensayos	Personal Moderado	Apoyar con la preparación del evento, incluyendo la colocación de sillas; mantener limpias las áreas de preparación y montaje; supervisar y limpiar las instalaciones sanitarias; retirar basura de estacionamientos, caminos peatonales y áreas comunes; vaciar recipientes de basura; recolectar y transportar residuos a los contenedores designados; y mantener las instalaciones limpias, seguras y presentables durante todo el día.
Domingo, 9/6/2026	Operaciones del Festival	Personal Completo (Aproximadamente 15–20 Personas)	Proporcionar servicios continuos de limpieza durante todo el festival, incluyendo personal para atención de baños, patrullaje de basura, recolección de residuos, reciclaje, respuesta a derrames de emergencia, limpieza de áreas de vendedores de alimentos, vestidores de artistas, escenarios, áreas de asientos, entradas, salidas, estacionamientos y todos los espacios públicos. Inmediatamente después de la conclusión del festival, realizar la mayor parte de la limpieza posterior al evento, incluyendo la eliminación de basura, residuos y desechos relacionados con las actividades del evento, dejando únicamente limpieza mínima para el día siguiente.
Lunes, 9/7/2026	Inspección Final del Lugar y Limpieza Limitada	Personal Reducido	Proporcionar un pequeño equipo de limpieza para realizar trabajos finales de mantenimiento, retirar cualquier residuo restante, vaciar recipientes de basura que aún contengan desechos, completar la limpieza final de baños si es necesario, corregir cualquier deficiencia identificada por el Comité o por el Prince William County Fairgrounds, y asegurar que las instalaciones queden limpias y en condiciones aceptables. El Comité espera que la mayor parte de las actividades de limpieza se hayan completado inmediatamente después del festival el 6 de septiembre.

5. Precio

Las propuestas deberán incluir una propuesta económica detallada para todos los servicios descritos en esta solicitud de propuesta.

El contratista deberá presentar el precio total propuesto, incluyendo todos los costos necesarios para cumplir con el alcance de trabajo requerido. La propuesta de precio deberá identificar claramente los costos asociados con:

- Mano de obra.
- Supervisión.
- Equipos.
- Suministros de limpieza.
- Transporte.
- Manejo de residuos.
- Cualquier otro costo necesario para la prestación completa de los servicios.

El precio presentado será evaluado como parte del proceso de selección. El Comité se reserva el derecho de negociar el precio final, niveles de personal, calendario de trabajo y alcance de servicios con el contratista seleccionado antes de la adjudicación final del contrato.

La presentación de una propuesta económica no garantiza la adjudicación del contrato ni limita la capacidad del Comité de solicitar ajustes o modificaciones a la propuesta presentada.

6. Instrucciones para la Presentación de Propuestas

Las propuestas deberán ser enviadas electrónicamente a más tardar el **21 de agosto de 2026** a la siguiente dirección de correo electrónico: salubridad@proboliviausa.org

Los proponentes deberán asegurarse de que sus propuestas estén completas y sean recibidas antes de la fecha y hora límite establecida. Las propuestas recibidas después del plazo de entrega podrán no ser consideradas por el Comité.

El Comité se reserva el derecho de solicitar información adicional, aclaraciones o documentación complementaria a los proponentes durante el proceso de evaluación.